

## Standards Homeschooling für Schüler\*innen für das Schuljahr 2020/2021

---

Wenn das regionale Infektionsgeschehen den Regelbetrieb nicht mehr zulässt, werden die Klassen in geteilten Lerngruppen (A/B Gruppen – Wechsel Präsenzunterricht – Homeschooling) oder nur im Homeschooling beschult.

### Allgemeine Hinweise:

---

- Schüler\*innen werden von den Betrieben (gemäß §15 BBiG) für den Berufsschulunterricht (Homeschooling) freigestellt.
- Auch im Homeschooling besteht Anwesenheitspflicht und die Erfüllung der Schulpflicht wird überwacht. Eine Nichtteilnahme bzw. nicht erbrachte Leistungen werden als unentschuldigtes Fehlen mit „ungenügend“ bewertet.
- Die Lehrkraft unterstützt im Homeschooling aktiv den Lernprozess der Schüler\*innen.
- Die gestellten Aufgaben sind für Schüler\*innen verbindlich zu bearbeiten. Nicht im vorgegebenen Zeitraum abgegebene Aufgaben werden nach festgelegten Kriterien bewertet.
- Soweit möglich werden alle Materialien für das Homeschooling von der jeweiligen Lehrkraft im Präsenzunterricht ausgegeben.
- Während der Szenarien B oder C oder bei SuS ausschließlich im Homeoffice lädt die jeweilige LK zusätzlich alle Materialien des Präsenzunterrichts in den vorgesehenen Ordner im Klassenordner der Klasse hoch, so dass alle nichtanwesenden SuS die Aufgaben zu Hause mithilfe von Microsoft 365 erledigen können.

### Abgabe der Arbeitsergebnisse im Homeschooling:

---

- Die Arbeitsergebnisse werden von den SuS innerhalb der Kanäle/Teams in **Microsoft 365/Teams** abgegeben oder per E-Mail gesendet oder im Präsenzunterricht vorgezeigt (je nach Absprache mit der LK).
- Zum Einscannen der Dokumente können kostenlose Apps genutzt werden z.B. DocScan, ScanPro. In der Mediothek finden die SuS ein Multifunktionsgeräte zum Scannen und anschließendem E-Mail-Versand.

### Rückmeldung und Leistungsbewertung der Arbeitsergebnisse:

- Die Lehrkräfte überprüfen die Erledigung der Arbeitsaufträge vorzugsweise im Präsenzunterricht und geben in nachvollziehbaren Abständen oder bei Bedarf transparente, konstruktive und wertschätzende Rückmeldungen.
- Die Bewertung muss nach festgelegten Kriterien in dem Umfang erfolgen, dass das Leistungsverhalten und Leistungsvermögen wiedergegeben wird.
- Nicht alle Arbeitsergebnisse, die im Homeschooling erbracht werden, müssen besprochen und bewertet werden.
- Die jeweiligen Lehrkräfte nutzen die Möglichkeiten von Microsoft Teams wie Chat, Beiträge und Notizen direkt am Online-Dokument platzieren oder Videokonferenzen für Besprechungen, Rückmeldungen oder digitale Sprechzeiten (vorzugweise in kleinen Gruppen und mindestens alle 14 Tage).

- Es muss den Schüler\*innen im Vorfeld mitgeteilt werden, wenn und in welcher Weise eine Leistung aus dem Homeschooling bewertet wird.
- Die Mitarbeit und das Arbeitsverhalten im Präsenzunterricht sowie im Homeschooling werden kontinuierlich dokumentiert.
- Die Rückmeldungen der Lehrkräfte zu den Leistungsständen/Noten erfolgen immer vor den Ferien. Den Schüler\*innen werden zu diesem Zeitpunkt Rückmeldungen zu ihren Lernfortschritten, der Arbeitsbelastung und ihrer aktuellen Befindlichkeit ermöglicht.

### **Möglichkeiten bei auftretenden Problemen/Schwierigkeiten:**

---

- Fragen Sie Ihre Mitschüler\*innen.
- Kontaktieren Sie Ihre Lehrkraft per E-Mail.
- Wenn Sie die vorgeschriebene Deadline zur Bearbeitung Ihrer Aufgabe aus einem vertretbaren Grund nicht einhalten können, bitten Sie Ihre Lehrkraft frühzeitig (mind. 24 h vorher) um eine Verlängerung der Abgabefrist bzw. besprechen Sie die weitere Vorgehensweise mit Ihrer Lehrkraft.
- Sie sind verpflichtet, sich bei technischen Problemen umgehend bei der zuständigen Lehrkraft, die die Aufgabe erstellt hat, zu melden.

### **Evaluation Homeschooling:**

---

- Es erfolgt eine Evaluation des Homeschooling für Lehrkräfte und Schüler\*innen stets vor den Ferien, so dass ggf. Prozesse optimiert werden können.

### **Tipps für das Homeschooling**

---

- ✓ Feste Zeiten in der Woche für das Homeschooling einplanen.
- ✓ Die Übersicht „Wochenplaner“ (siehe gesonderte Datei) kann helfen, die zu erledigenden Aufgaben besser abzuarbeiten.
- ✓ Einen festen Arbeitsplatz einrichten.
- ✓ Pausen einlegen.

In unserer Mediothek stehen Ihnen ein Multifunktionsgerät (Drucken auch über wlan, Scannen, Scan to pdf und Versand per E-Mail), PC-Arbeitsplätze und Convertibles/Tablets zum Arbeiten in der Mediothek zur Verfügung.

Sobald die Schule digitale Endgeräte zur Ausleihe für Schüler\*innen zur Verfügung stellen kann, erfolgt die Vergabe an diejenigen Schülerinnen und Schüler, denen keine Ausstattung zur Bewältigung von Homeschooling zur Verfügung steht.

Auszubildende unserer Teilzeitberufsschule können ggf. Ausstattung im Betrieb zeitweise nutzen während Unterrichtsszenarios B oder C.