

Hinweise zum Praktikum in der FOS Agrarwirtschaft

1. Rahmen und Aufgabe des Praktikums

Im Rahmen des Praktikums erhalten die Schülerinnen und Schüler in der jeweiligen Praxiseinrichtung eine fachpraktische Ausbildung. Darin sollen sie Einblicke in verschiedene Arbeitsbereiche und einen Überblick über fachrichtungsspezifische Zusammenhänge bekommen.

Sie arbeiten bei den jeweils typischen Arbeitsabläufen mit, lernen vielfältige Arbeitsmethoden kennen und können diese erproben.

Maastrichter Straße 27
D-26123 Oldenburg (Oldb)
T. +49 (0) 441 98 36 10
F. +49 (0) 441 98 36 140
E. schule@bbs3-ol.de
W. www.bbs3-ol.de

2. Arbeitszeiten

Die Arbeitszeiten richten sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den jeweiligen tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Für Überstunden, die durch betriebliche Arbeitsabläufe bedingt sind, soll ein entsprechender Freizeitausgleich gewährt werden, um die schulischen Ziele nicht zu gefährden. Während des Praktikums steht die fachpraktische Ausbildung der Schülerinnen und Schüler im Vordergrund.

3. Dokumentation des Praktikums

Zur Kontrolle und Evaluierung des Praktikums dienen die Formblätter des Praktikumsplanes. Der Praktikant überprüft die Vollständigkeit der Kenntnisse und der gelernten Fertigkeiten. Die Stundenabrechnung der Arbeitszeit wird vom Ausbilder unterschrieben und in der Schule vorgelegt. Die Abgabe der Stundenabrechnung erfolgt am jeweils ersten Schultag eines neuen Monats. Der Praktikant muss **im laufenden Schuljahr 960 Betriebsstunden** nachweisen.

4. Sonstiges

Das Praktikum kann bereits ab dem **01.08** des jeweiligen Jahres begonnen werden. Damit ein Versicherungsschutz bei Arbeitsunfällen gewährleistet ist, muss ein Praktikantenvertrag geschlossen und durch die Schule genehmigt werden. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist in diesem Fall das Einreichen des unterschriebenen Praktikantenvertrags mindestens **14 Tage vor** den Sommerferien notwendig, sofern der Beginn in die Sommerferien fällt. Der Vertrag geht zu Händen Herrn Reimann, BBS3 Oldenburg.

Darüber hinaus wir darum gebeten, im Vorfeld die Eignung der jeweiligen Praktikumsstelle per E-Mail (reimann@bbs3-ol.de) zu erfragen.